

# mün CLUB

Agenda formación curso 2020/2021

# 1ª FORMACIÓN

0. Asignación de país, placard y ficha del ministerio de AAEE.

1. Presentaciones

2. ¿Qué es un MUN?

Simulación educativa o actividad académica donde puedes aprender sobre diplomacia, RRII y las Naciones Unidas. Los principales propósitos de los modelos de Naciones Unidas son el entendimiento global y promoción de la conciencia sobre las RRII. Implica actividades de debate, escritura y dialogo.

3. ¿Qué te aporta un MUN?

- Desarrollar habilidades como la investigación, comunicación, pensamiento crítico, trabajo en equipo, creatividad y tácticas de liderazgo, muy útiles para el futuro.
- Aprender sobre problemas que afectan al mundo en la actualidad.
- Viajar a otros países a hacer modelos.
- Hacer amigos de todas partes del mundo.
- Experiencia para futuros trabajos.
- Entender otras culturas.
- Experiencias nuevas y divertidas.

4. Historia de las Naciones Unidas.

El nombre de "Naciones Unidas", acuñado por el Presidente de los Estados Unidos Franklin D. Roosevelt, se utilizó por primera vez el 1 de enero de 1942, en plena segunda guerra mundial, cuando representantes de 26 naciones aprobaron la "Declaración de las Naciones Unidas", en virtud de la cual sus respectivos gobiernos se comprometían a seguir luchando juntos contra las Potencias del Eje.

En 1945, representantes de 50 países se reunieron en San Francisco en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Organización Internacional, para redactar la Carta de las Naciones Unidas. Los delegados deliberaron sobre la base de propuestas preparadas por los representantes de China, la Unión Soviética, el Reino Unido, y los Estados Unidos en Dumbarton Oaks, Estados Unidos, entre agosto y octubre de 1944. La Carta fue firmada el 26 de junio de 1945 por los representantes de los 50 países.

Las Naciones Unidas empezaron a existir oficialmente el 24 de octubre de 1945, después de que la Carta fuera ratificada por China, Francia, la Unión Soviética, el Reino Unido, los Estados Unidos y la mayoría de los demás signatarios.

Los inicios de los modelos de Naciones Unidas están relacionados con el incremento del uso del método de casos de estudio en Harvard. El inicio fue diseñado siguiendo el modelo de la Liga de Naciones. El primer modelo apareció en 1949 en la Universidad de San Lawrence, seguido por los modelos de la Universidad de Berkeley en 1952 y la Universidad de Harvard en 1953.

## 5. Actores del MUN

- Board of directors/chairs → chair, co-chair y “reportero”. Lideran y dirigen el debate.
- Board of secretariat → secretario general y director general.
- Comité organizador → administración, finanzas, logística, comunicación, staff, coordinación... Encargados de organizar el MUN y asegurar su correcto desarrollo.
- Delegados → representan un país en un comité, donde debaten sobre los principales problemas del mundo.

## 6. Desarrollo del MUN.

- Pre-MUN → position papers y carpetas de investigación.
- Ceremonia de apertura.
- Inicio de la sesión → roll call (los chairs llaman a cada país en orden alfabético y los delegados han de responder con “presente y votando” (si están presentes y votando), “presente” (si están presentes y votando, pero con derecho a la abstención) y “presente y observando (países observadores sin derecho a voto), se abre el suelo para la General’s Speaker List (en el orden en el que levantan la placa son anotados y luego llamados para dar su discurso inicial).
- Sesión → caucus moderados, caucus no moderados y, ocasionalmente, cuando no haya caucus propuestos o votados, se abrirá de nuevo la general’s speaker list.
- Después de la sesión de debate → working paper, draft resolution y enmiendas.
- Final de la sesión → los delegados votarán la resolución y se cierra la sesión.
- Ceremonia de cierre.

## *PRÁCTICA POR GRUPOS*

## 2ª FORMACIÓN (RESEARCH Y POSITION PAPER)

1. Kahoot sobre Reglas de Procedimiento (principales términos como caucus moderado y no moderado, los diferentes “points”, el tipo de ropa que hay que llevar...)

2. ¿Qué es un position paper? → consiste en tener clara la posición del país, un poco de historia del país y la solución al problema planteado.

3. Estructura del position paper.

4. Carpeta de investigación → es muy importante abarcar todos los temas que puedan estar relacionados con el tema y que puedan afectar a la posición del país (economía, sociedad, cultura, ideología, política...). También investigar sobre los posibles debates internos y diferentes posiciones del país, su participación en distintas organizaciones, su actuación internacional, sus políticas sociales, su forma de gobierno, su geolocalización...

4. Tips:

- Es muy importante ser original y destacar sobre los otros position papers porque es la primera impresión, junto al discurso de apertura, que va a tener el chair y el resto de delegados sobre ti.
- Es muy importante buscar la información en fuentes fiables, algunos ejemplos de páginas serían:
  - Última resolución de la ONU del tema.
  - The CIA World Factbook
  - BBC country profiles
  - The Observatory of Economic Complexity (OEC)
  - Periódicos internacionales y locales, como TIME, Newsweek, The Economist (hay versiones en español también).
  - La web de la ONU.
  - Página del Ministerio de AAEE sobre el país.
- Otros consejos para desarrollar la investigación y ponerse en la situación del país:
  - Definir el tema.
  - Identificar términos y palabras claves.
  - Las 6 Q's (W's).
  - Aprende sobre la historia del tema.
  - Pensar en el posible futuro del tema.

*PRÁCTICA POSITION PAPER*

## 3ª FORMACIÓN (SPEECHES Y HABLAR EN PÚBLICO)

### 1. ¿Cómo estructurar el discurso?:

- Empieza el discurso con algo interesante para atraer la atención del público (preguntas retóricas, datos estadísticos, hechos, citas, historias cortas...).
- Después, plantea la idea principal.
- Por último, persuade a otros delegados para que actúen “a partir” de tu idea.
- Debe ser corto y conciso.

### 2. Opening speech:

- Es la primera intervención de tu delegación, por lo que será la primera impresión que se formen el resto de delegados y los chairs.
- Haz que sea corto y memorable.
- Embarca al resto de delegados en que tu propuesta es la mejor para solucionar el problema, pero sin sonar arrogante ni altivo.

### 3. Tipos de preguntas en un MUN:

- Preguntas para aclarar o recoger datos
- Preguntas para desafiar, se hace el debate más interesante y se muestran las debilidades de los otros bloques
- Preguntas para crear choque y poder obtener una posición más clara de ciertos países
- Preguntas para apoyar a tus aliados, por ejemplo, si se le olvida hablar de un punto importante en su speech
- Preguntas para enfatizar sobre puntos importantes y que crees que deben ser debatidos en mayor medida
- Preguntas para perder tiempo, en ocasiones el otro bloque está enfocado en un punto muy importante del que todavía vosotros no habéis discutido, así que podéis desviarlos a otro tema para que os de tiempo a solucionarlo y debatir el punto importante en vuestro bloque.
- Tips para hacer buenas preguntas (“Juzga a un hombre por sus preguntas más que por sus respuestas”, Voltaire):
  - Escríbelas, es necesario que sean las palabras exactas para poder obtener la respuesta que buscas.
  - Evitar largas introducciones (suelen desviar la atención de lo que quieres preguntar en concreto).
  - Evitar yes/no questions, tienen que ser preguntas abiertas y que puedan provocar un buen debate
  - Hablar de un modo que se entienda (ni palabras complejas ni oraciones largas, aburren) si los delegados no se entienden entre sí, el debate no fluirá.
  - Hacer una única pregunta, si haces varias en una intervención le darás al delegado la oportunidad de elegir entre ambas.

- Preguntar lo esencial, si algo no te interesa o no lo ves relevante, evita formular la pregunta.
- No interrumpir una vez hecha la pregunta, hay que dejar contestar. Las interrupciones muestran falta de respeto y profesionalidad.
- Usar algo de la respuesta para enmarcar tu próxima pregunta, muestra que has estado atento y te interesa lo que dice el delegado
- Entonación, enfatizar en la parte importante.

#### 4. Tipos de respuestas:

- Respuesta directa, darás menos pie a que se critique y a que haya malentendidos.
- Decir que está fuera de contexto, que es irrelevante, es totalmente legítimo siempre que sea así.
- Responder parcialmente, especialmente cuando te hacen varias preguntas, respondes lo que más te convenga.
- Si te estancas en una pregunta porque requiera de una búsqueda más específica o cualquier otro motivo, responder con otra pregunta puede ser una buena opción.
- Esquivar la pregunta, si la respuesta puede ser negativa para tu país, es una buena táctica contestar otra cosa y desviarte.
- Tips para responder preguntas:
  - Responder a la pregunta, aunque sea de una forma parcial, pero, si no contestas, mostrarás que no vas bien preparado o no eres capaz de defender la política de tu país.
  - Responder lo más rápido posible.
  - Aprovechar la pregunta para enfocar en los puntos fuertes del país, ser estratégico y buscar apoyo de otros países.

#### 5. ¿Cómo ser un profesional hablando en público?:

- Postura firme y acompañar el discurso moviendo las manos, pero no en exceso
- Cambiar tu tono de voz para hacer énfasis en los puntos que quieras
- Usar argumentos de autoridad
- Hacer intervenciones interesantes para que te escuchen (usar por ejemplo expresiones como “cierren los ojos e imaginen...”), frases que llamen la atención en general.

#### 4. Otros tips:

- Se siempre respetuoso.
- No hables nunca en 1ª persona → la delegación, nosotros, nuestro país...
- Emplea un tono claro y moderado.
- No intentes mezclar ideas para incluir las más posibles, suele generar desconcierto y que al final no se queden con ninguna idea.
- Encuentra tu idea.
- Persuade, no describas.
- Estate bien informado sobre el tema para evitar paralizarte ante una pregunta.

- Lleva ya escrito tu primer discurso.

*PRÁCTICA: OPENING SPEECH*

## 4ª FORMACIÓN (RESOLUCIÓN y TIPS GENERALES)

1. ¿Qué es un working paper? → es un borrador de acciones propuestas o soluciones para los temas discutidos durante el comité. Puedes escribirlo individualmente, pero se recomienda que se haga por bloques que tengan ideas comunes puesto que sino difícilmente se aprobarán las resoluciones.

2. ¿Qué es una draft resolution? → más específico, con ideas definitivas, tiene que seguir una estructura, modelo y lenguaje determinado. Hay dos tipos de cláusulas en la resolución:

- Cláusulas preambulatorias → sirven para resaltar acciones pasadas o como apertura del resto de cláusulas.
- Cláusulas operativas → lo principal, las sugerencias, procedimiento, mecanismo de la resolución...

3. Cómo ser el mejor delegado:

- Preparación y búsqueda de información previa al MUN.
- Participar activamente.
- Hablar bien en público: hacer preguntas retóricas, usar un tono de voz persuasivo, usar datos oficiales del gobierno o de personas importantes.
- Exponer hechos, evidencias, datos estadísticos.
- Ser del bloque poderoso (para ello desde el primer día tienes que fijarte en cómo hablan los demás delegados, si proponen soluciones, etc. y conformar tu propio bloque siempre de acuerdo con los intereses de tu país).
- Usar un lenguaje formal y adecuado que impresione a los chairs y al resto de delegados.

4. Otros tips en general:

- Pasar notas parlamentarias para mantener una comunicación constante con los demás, para que sean efectivas deberán: contener from/to, ser breves y si quieres puedes hacerte distinguir puedes usar un papel diferente o algo llamativo.
- Cómo construir alianzas: debes ser honesto, amable, exponer por qué quieres trabajar con ellos y mostrar tu conocimiento para que vean que tienes el control de la situación, entonces serán ellos los que quieran trabajar contigo.
- Trabajar en equipo, es importante no olvidar que estáis trabajando para solucionar el mismo problema.

*PRÁCTICA: BRAINSTORMING TEMAS CAUCUS*



## **5ª FORMACIÓN (SIMULACRO MUN APLICANDO TODOS LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS)**

- Como en la pasada formación ya se hicieron opening speech, en esta formación se empezará directamente a debatir utilizando los tips aprendidos, siguiendo las Reglas de procedimiento y utilizando los temas de los caucus que se propusieron en la 4ª formación.
- Para poder poner en práctica todos los conocimientos, hacer al menos dos caucus moderados, algún caucus no moderado e intentar hacer bloques y escribir una resolución.
- Acabar con un draft resolution para dejar clara la estructura y poder liderar un proyecto de resolución en un MUN de verdad.